

❖ Polityka Praw Człowieka

❖ Kodeks Dostawcy

GRUPA S.O.S.

Biuro Zarządu: 30-085 Kraków, ul. B. Głowackiego 24; tel. 12 357 22 24
www.grupa.sos.pl; biuro@grupa.sos.pl

Kraków 07.01.2025 r.
aktualizacja 20.06.2026

Spis treści

POLITYKA OCHRONY PRAW CZŁOWIEKA I WARUNKÓW PRACY	2
WSTĘP	2
CEL I ZAKRES.....	2
STANDARDY ODNIESIENIA	2
ZARZĄDZANIE I ODPOWIEDZIALNOŚCI	3
NALEŻYTA STARANNOŚĆ W PRAWACH CZŁOWIEKA.....	3
ZATRUDNIENIE I GODNE WARUNKI PRACY	3
WOLNOŚĆ ZRZESZANIA SIĘ I ROKOWAŃ ZBIOROWYCH	4
RÓWNE TRAKTOWANIE I NIEDYSKRIMINACJA	4
DZIECI I PRACOWNICY MŁODOCIANI.....	4
ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ I WSPÓŁCZESNEGO NIEWOLNICTWA.....	4
ETYCZNA REKRUTACJA I OCHRONA PRACOWNIKÓW MIGRUJĄCYCH.....	4
POSZANOWANIE PRYWATNOŚCI I DANYCH W PROJEKTACH OCHRONY	5
ODPOWIEDZIALNE ZARZĄDZANIE OCHRONĄ FIZYCZNĄ (VPSHR).....	5
ŁAŃCUCH DOSTAW I PODWYKONAWCY	5
ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I OCHRONA SYGNALISTÓW	5
REMEDIACJA I ŚRODKI ZARADCZE.....	6
SZKOLENIA I BUDOWANIE KOMPETENCJI	6
MONITOROWANIE I RAPORTOWANIE	6
KONTAKT I WEJŚCIE W ŻYCIE	6
OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU MIĘDZYNARODOWEJ KARTY PRAW CZŁOWIEKA.....	7
KODEKS DOSTAWCY GRUPY S.O.S.	9
PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ	11

POLITYKA OCHRONY PRAW CZŁOWIEKA I WARUNKÓW PRACY

WSTĘP

Grupa S.O.S. zobowiązuje się do poszanowania wszystkich praw człowieka we wszystkich obszarach swojej działalności – w relacjach z pracownikami, współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz społecznościami, w których działamy.

Nasze podejście opiera się na Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka (UN Guiding Principles on Business and Human Rights – UNGPs), fundamentalnych zasadach i prawach w pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO) oraz Wytycznych OECD dla przedsiębiorstw w zakresie odpowiedzialnego prowadzenia działalności (Responsible Business Conduct, RBC).

Respektujemy powszechną godność człowieka, równe traktowanie, bezpieczeństwo i prywatność, a także zobowiązujemy się do ciągłego doskonalenia i przejrzystości.

CEL I ZAKRES

Niniejsza Polityka obowiązuje wszystkich pracowników (bez względu na formę współpracy), kandydatów do pracy, dostawców, podwykonawców i partnerów biznesowych. Określa minimalne standardy postępowania, procesy należytej staranności oraz mechanizmy zgłaszania naruszeń i środki zaradcze.

STANDARDY ODNIESIENIA

- UNGPs – poszanowanie, ochrona i środki naprawcze (filary: obowiązek państwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa, dostęp do środków zaradczych).
- ILO – podstawowe prawa w pracy: wolność zrzeszania i rokowania zbiorowego; eliminacja pracy przymusowej; zniesienie pracy dzieci; równość szans i traktowania.
- Wytyczne OECD – należyta staranność w całym łańcuchu wartości (identyfikacja, zapobieganie, łagodzenie oraz rozliczanie wpływów).
- Prawo UE i krajowe – w tym Dyrektywa 2003/88/WE o czasie pracy, Karta Praw Podstawowych UE (zakaz dyskryminacji), ochrona sygnalistów (Dyrektywa 2019/1937 oraz polska ustawa wdrażająca), RODO oraz polski Kodeks pracy.

Przy realizacji niniejszej Polityki Grupa S.O.S. uwzględnia również standardy i rekomendacje organizacji zajmujących się ochroną praw człowieka o uznanej międzynarodowej renomie, w szczególności Amnesty International, oraz innych podmiotów monitorujących przestrzeganie praw człowieka w działalności gospodarczej.

ZARZĄDZANIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Nadzór: Zarząd Grupy S.O.S. zatwierdza Politykę, monitoruje wskaźniki i decyduje o działaniach doskonalących.
- Wykonanie: Zarząd Grupy S.O.S. odpowiada za wdrożenie UNGPs i należytej staranności, a Dyrektor Administracyjny za praktyki zatrudnienia i szkolenia. Dyrektorzy i Kierownicy działów operacyjnych odpowiadają za egzekwowanie zasad w swoich obszarach i u podwykonawców.
- Przeglądy: coroczna ocena ryzyk i skuteczności Polityki oraz aktualizacja, a także przeglądy ad hoc po istotnych incydentach.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ W PRAWACH CZŁOWIEKA

Proces należytej staranności w zakresie praw człowieka prowadzony jest zgodnie z Wytycznymi ONZ dotyczącymi Biznesu i Praw Człowieka (UNGP) oraz wytycznymi OECD dotyczącymi odpowiedzialnego prowadzenia działalności gospodarczej.

- Identyfikacja ryzyk: regularnie prowadzimy ocenę rzeczywistych i potencjalnych ryzyk (HRIA) w naszej działalności, łańcuchu dostaw oraz usług ochrony fizycznej, ochrony elektronicznej i usług czystościowych.
- Zapobieganie i łagodzenie: wdrażamy środki zapobiegawcze (polityki, szkolenia, umowy, kontrola dostawców), plany naprawcze oraz monitorujemy ich skuteczność.
- Rozliczanie: rejestrujemy incydenty, analizujemy przyczyny i dzielimy się wnioskami w organizacji.

ZATRUDNIENIE I GODNE WARUNKI PRACY

- Wynagrodzenia i świadczenia: zapewniamy wynagrodzenia co najmniej zgodne z prawem, dążymy do godziwego wynagrodzenia oraz przejrzystych składników płacowych. Nie dokonujemy nieuzasadnionych potrąceń.
- Czas pracy i odpoczynek: przestrzegamy prawa polskiego oraz Dyrektywy 2003/88/WE – zasadniczo przeciętnie maks. 48 godzin tygodniowo (z uwzględnieniem okresów rozliczeniowych), zapewniając przerwy, odpoczynek dobowy i tygodniowy oraz urlop wypoczynkowy. Praca w godzinach nadliczbowych jest zgodna z obowiązującymi przepisami

prawa, odpowiednio rekompensowana oraz organizowana z poszanowaniem zdrowia i życia prywatnego pracowników.

- Bezpieczeństwo i higiena pracy: zapewniamy bezpieczne środowisko pracy oraz szkolenia BHP adekwatne do zadań. Każdy incydent rejestrujemy i analizujemy.

WOLNOŚĆ ZRZESZANIA SIĘ I ROKOWAŃ ZBIOROWYCH

Szanujemy prawo pracowników do tworzenia i przystępowania do związków zawodowych oraz prowadzenia rokowań zbiorowych, a także prawo do nieprzystępowania do takich organizacji. Nie tolerujemy jakichkolwiek form nacisku, odwetu czy dyskryminacji z tego powodu.

RÓWNE TRAKTOWANIE I NIEDYSKRYMINACJA

Zakazujemy dyskryminacji ze względu na jakąkolwiek chronioną przesłankę. Zapewniamy równe szanse, w tym równe wynagrodzenie za pracę jednakowej wartości, i podejmujemy działania na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami. Wspieramy równość kobiet i mężczyzn zgodnie z CEDAW, w tym równe szanse w rekrutacji, awansie i dostępie do szkoleń.

DZIECI I PRACOWNICY MŁODOCIANI

Nie zatrudniamy dzieci. W przypadku pracowników młodocianych (zgodnie z prawem) stosujemy podwyższone standardy ochrony: ograniczony czas pracy, zakaz prac niebezpiecznych, nadzór i wsparcie rozwojowe.

ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ I WSPÓŁCZESNEGO NIEWOLNICTWA

Zabronione są jakiejkolwiek formy pracy przymusowej, handlu ludźmi oraz wykorzystywania zadłużeniowego. Nie pobieramy od kandydatów żadnych opłat rekrutacyjnych; nie zatrzymujemy dokumentów tożsamości; respektujemy swobodę rozwiązania stosunku pracy. W razie działalności w jurysdykcjach nakładających szczególne obowiązki sprawozdawcze (np. UK Modern Slavery Act) przygotowujemy wymagane oświadczenia. Ponosimy koszty związane z rekrutacją.

ETYCZNA REKRUTACJA I OCHRONA PRACOWNIKÓW MIGRUJĄCYCH

Rekrutacja odbywa się w sposób uczciwy i przejrzysty, na podstawie kompetencji. Zapewniamy równe traktowanie pracowników migrujących oraz wsparcie i informacje. Zakazujemy pracy pośredników pobierających opłaty od pracowników.

POSZANOWANIE PRYWATNOŚCI I DANYCH W PROJEKTACH OCHRONY

Systemy monitoringu (CCTV, kontrola dostępu, rozwiązania elektroniczne) projektujemy i eksploatujemy zgodnie z zasadą minimalizacji danych, legalności celu, proporcjonalności i przejrzystości. Zapewniamy odpowiednie podstawy prawne, okresy retencji oraz środki bezpieczeństwa informacji.

ODPOWIEDZIALNE ZARZĄDZANIE OCHRONĄ FIZYCZNĄ (VPSHR)

Jako dostawca rozwiązań ochrony oraz w kontaktach z publicznymi i prywatnymi służbami ochrony stosujemy Zasady Dobrowolne dotyczące Bezpieczeństwa i Praw Człowieka (VPSHR).

Oznacza to m.in.: staranny dobór i weryfikację personelu; szkolenia z proporcjonalnego i zgodnego z prawem użycia siły; jasne procedury raportowania i reagowania na incydenty; współpracę z klientami i organami publicznymi w celu zapobiegania nadużyciom.

Każde wiarygodne zgłoszenie naruszenia jest badane, a osobom poszkodowanym zapewniamy dostęp do skutecznych środków dochodzenia roszczeń i remediacji.

ŁAŃCUCH DOSTAW I PODWYKONAWCY

Wymagamy od dostawców i podwykonawców przestrzegania niniejszej Polityki oraz podpisania odpowiednich zobowiązań (Kodeks Dostawcy). Prowadzimy ocenę ryzyk, audyty oparte na ryzyku i plany działań naprawczych. W przypadku braku poprawy zastrzegamy prawo do zawieszenia lub zakończenia współpracy.

Niniejsze wymagania mają zastosowanie do wszystkich podmiotów uczestniczących w łańcuchu dostaw Grupy S.O.S., w szczególności dostawców usług, dostawców towarów, podwykonawców, agencji pracy tymczasowej, firm rekrutacyjnych, partnerów biznesowych oraz innych podmiotów realizujących usługi lub dostarczających produkty na rzecz Grupy S.O.S.

W celu identyfikacji i ograniczania ryzyk naruszeń praw człowieka Grupa S.O.S. prowadzi działania due diligence wobec dostawców i partnerów biznesowych, obejmujące w szczególności: ocenę ryzyka branżowego i geograficznego, weryfikację publicznie dostępnych informacji o naruszeniach, audyty i wizyty oceniające prowadzone w oparciu o analizę ryzyka oraz monitorowanie realizacji działań naprawczych.

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I OCHRONA SYGNALISTÓW

Udostępniamy poufne kanały zgłaszania, dostępne dla pracowników, kontrahentów i interesariuszy. Obowiązuje zakaz działań odwetowych wobec sygnalistów. Każde zgłoszenie jest rejestrowane, oceniane i – stosownie do ryzyka – badane przez bezstronne osoby; informujemy zgłaszającego o postępach i wyniku w granicach prawa.

Kanały zgłoszeń mogą być wykorzystywane również do zgłaszania podejrzeń naruszeń praw człowieka przez dostawców, podwykonawców, partnerów biznesowych lub inne podmioty działające w łańcuchu dostaw Grupy S.O.S. Zgłoszenia takie podlegają analizie i weryfikacji zgodnie z obowiązującą procedurą.

REMEDIACJA I ŚRODKI ZARADCZE

Jeżeli zidentyfikujemy, że spowodowaliśmy lub przyczyniliśmy się do szkody w obszarze praw człowieka, zapewniamy odpowiednie środki zaradcze: naprawienie szkody, rekompensaty, korekty systemowe oraz działania zapobiegawcze. Współpracujemy z właściwymi organami i – jeśli potrzeba – z organizacjami społecznymi.

W przypadku stwierdzenia naruszeń praw człowieka przez dostawcę lub podwykonawcę Grupa S.O.S. podejmuje działania adekwatne do charakteru i skali naruszenia, obejmujące w szczególności: opracowanie i uzgodnienie planu działań naprawczych, monitorowanie realizacji działań naprawczych, wsparcie dostawcy w usunięciu przyczyn naruszenia, czasowe zawieszenie współpracy oraz rozwiązanie współpracy w przypadku braku poprawy lub wystąpienia poważnych naruszeń.

SZKOLENIA I BUDOWANIE KOMPETENCJI

Pracownicy otrzymują szkolenia dostosowane do roli – w tym w zakresie praw człowieka, etycznej rekrutacji, równouprawnienia, BHP, ochrony danych, przeciwdziałania handlowi ludźmi oraz zasad VPSHR dla personelu ochrony i zespołów projektowych.

MONITOROWANIE I RAPORTOWANIE

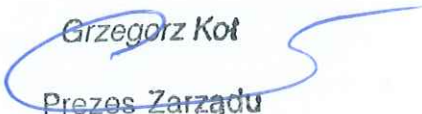
Ustalamy cele i wskaźniki (KPI), monitorujemy wyniki, publikujemy informacje o kluczowych działaniach i postępach oraz regularnie przeglądamy skuteczność programu.

KONTAKT I WEJŚCIE W ŻYCIE

Pytania dotyczące Polityki oraz zgłoszenia można kierować do: rodo@grupa.sos.pl. Polityka obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Zarząd i podlega przeglądowi co najmniej raz w roku.

Zarząd Grupy S.O.S

Kraków, dnia 20.06.2026.


Grzegorz Kot
Prezes Zarządu

OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU MIĘDZYNARODOWEJ KARTY PRAW CZŁOWIEKA

(International Bill of Human Rights)

Grupa S.O.S. oświadcza, że uznaje, szanuje i wspiera prawa człowieka określone w Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka (International Bill of Human Rights), obejmującej:

- Powszechną Deklarację Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych (Universal Declaration of Human Rights – UDHR),
- Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (International Covenant on Civil and Political Rights – ICCPR),
- Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych (International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights – ICESCR).

Grupa S.O.S. prowadzi działalność gospodarczą z poszanowaniem godności człowieka, równości, wolności oraz praw podstawowych wszystkich osób, na które może oddziaływać jej działalność, niezależnie od ich płci, wieku, pochodzenia, narodowości, niepełnosprawności, wyznania, poglądów, orientacji seksualnej, statusu społecznego lub innych cech podlegających ochronie prawnej.

W swojej działalności Grupa S.O.S. kieruje się również:

- Wytycznymi ONZ dotyczącymi Biznesu i Praw Człowieka (UN Guiding Principles on Business and Human Rights – UNGPs),
- Deklaracją Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO) dotyczącą Fundamentalnych Zasad i Praw w Pracy,
- Wytycznymi OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych dotyczącymi odpowiedzialnego prowadzenia działalności gospodarczej,
- obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej.

Grupa S.O.S. zobowiązuje się do:

1. Unikania powodowania lub przyczyniania się do naruszeń praw człowieka poprzez własną działalność.
2. Identyfikowania, oceniania i ograniczania ryzyk związanych z prawami człowieka w ramach prowadzonej działalności oraz w łańcuchu dostaw. Grupa S.O.S. prowadzi proces Human Rights Due Diligence (HRDD) w sposób proporcjonalny do skali działalności i poziomu ryzyka, zgodnie z Wytycznymi ONZ dotyczącymi Biznesu i Praw Człowieka oraz wytycznymi OECD.
3. Zapewnienia wszystkim pracownikom, współpracownikom oraz osobom wykonującym pracę na rzecz Grupy S.O.S. bezpiecznych, godnych i niedyskryminujących warunków pracy.
4. Przeciwdziałania wszelkim formom pracy przymusowej, pracy dzieci, handlu ludźmi, molestowania, przemocy oraz dyskryminacji.

5. Poszanowania prawa do prywatności, wolności zrzeszania się oraz prowadzenia rokowań zbiorowych.
6. Zapewnienia skutecznych i poufnych mechanizmów zgłaszania naruszeń oraz podejmowania działań naprawczych w przypadku stwierdzenia naruszeń praw człowieka.
7. Wymagania od dostawców, podwykonawców i partnerów biznesowych przestrzegania standardów praw człowieka odpowiadających zasadom określonym w niniejszym oświadczeniu oraz wdrażania odpowiednich działań służących ich ochronie.

Grupa S.O.S. traktuje poszanowanie praw człowieka jako integralny element odpowiedzialnego prowadzenia działalności gospodarczej oraz długoterminowego budowania wartości dla klientów, pracowników, partnerów biznesowych i społeczności lokalnych.

Niniejsze Oświadczenie stanowi uzupełnienie Polityki Ochrony Praw Człowieka i Warunków Pracy Grupy S.O.S. i podlega okresowym przeglądom oraz aktualizacjom.

Zarząd Grupy S.O.S.

Grzegorz Kot

Prezes Zarządu

Kraków dnia 20.06.2026 r.

KODEKS DOSTAWCY GRUPY S.O.S.

Kodeks Dostawcy stanowi integralną część Polityki Ochrony Praw Człowieka i Warunków Pracy Grupy S.O.S. Określa minimalne wymagania wobec wszystkich dostawców, podwykonawców i partnerów biznesowych, z którymi współpracujemy.

Grupa S.O.S. oczekuje od wszystkich dostawców, podwykonawców i partnerów biznesowych aktywnego poszanowania praw człowieka oraz wdrażania odpowiednich procedur i mechanizmów zarządzania ryzykiem naruszeń praw człowieka w ramach własnej działalności oraz własnych łańcuchów dostaw.

Dostawca zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania praw człowieka zgodnie z UNGPs, konwencjami ILO oraz prawem krajowym i unijnym.
2. Niedyskryminowania ze względu na jakąkolwiek chronioną przesłankę, zapewniania równości szans i równego wynagrodzenia za pracę jednakowej wartości.
3. Zakazu pracy dzieci, pracy przymusowej oraz współczesnego niewolnictwa.
4. Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym odpowiednich szkoleń BHP.
5. Przestrzegania przepisów dotyczących czasu pracy, wynagrodzeń i świadczeń.
6. Ochrony prywatności i danych osobowych, w tym danych pracowników, klientów i kontrahentów.
7. Uczciwych praktyk biznesowych, w tym zakazu korupcji, łapownictwa oraz konfliktu interesów.
8. Współpracy przy audytach i ocenach ryzyka prowadzonych przez Grupę S.O.S., a także wdrażania działań naprawczych.
9. Zgłaszania wszelkich naruszeń niniejszego Kodeksu lub Polityki Ochrony Praw Człowieka za pomocą dostępnych kanałów zgłoszeń.
10. Prowadzenia działań w sposób minimalizujący negatywny wpływ na środowisko.
11. Dostawca zobowiązuje się do przekazywania wymagań wynikających z niniejszego Kodeksu swoim podwykonawcom i dostawcom zaangażowanym w realizację usług lub dostaw na rzecz Grupy S.O.S. oraz do monitorowania ich przestrzegania w zakresie adekwatnym do poziomu ryzyka.



Naruszenie Kodeksu Dostawcy może skutkować działaniami naprawczymi, zawieszeniem współpracy lub rozwiązaniem umowy.

Zarząd Grupy S.O.S

Kraków, dnia 20.06.2026r.


Grzegorz Kot
Prezes Zarządu

PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ

Celem procedury jest zapewnienie skutecznego, poufnego i bezpiecznego sposobu zgłaszania naruszeń przepisów prawa, zasad etyki, Polityki Ochrony Praw Człowieka, Kodeksu Etyki oraz Kodeksu Dostawcy.

1. Kto może zgłaszać naruszenia:

- Pracownicy i współpracownicy Grupy S.O.S.
- Dostawcy, podwykonawcy, partnerzy biznesowi
- Inne osoby, które w dobrej wierze posiadają informacje o naruszeniu.

2. Kanały zgłoszeń:

- Adres e-mail: rodo@grupa.sos.pl
- Listownie do biura spółki ul. Głowackiego 24, 30-085 Kraków. dopiskiem „Zgłoszenie nieprawidłowości – poufne” lub dostarczone osobiście.

3. Zasady składania zgłoszeń:

- Zgłoszenie powinno zawierać opis zdarzenia, datę, miejsce, osoby zaangażowane oraz dostępne dowody.
- Zgłoszenia można dokonać anonimowo; w takim przypadku możliwości weryfikacji mogą być ograniczone.

4. Ochrona sygnalistów:

- Obowiązuje bezwzględny zakaz działań odwetowych wobec osób zgłaszających w dobrej wierze.
- Dane zgłaszającego są chronione zgodnie z RODO i ustawą o ochronie sygnalistów.

5. Proces rozpatrywania zgłoszenia:

- Rejestracja zgłoszenia przez dedykowaną osobę ds. zgodności.
- Wstępna ocena zasadności i pilności sprawy.
- Prowadzenie postępowania wyjaśniającego z zachowaniem poufności.
- Przekazanie informacji zwrotnej zgłaszającemu (w granicach prawa).

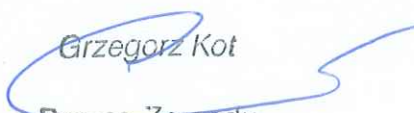
6. Środki zaradcze:

- Wdrożenie działań naprawczych i zapobiegawczych.
- W razie potrzeby – zgłoszenie sprawy organom ścigania lub innym właściwym instytucjom.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników, dostawców i podwykonawców Grupy S.O.S. i jest przeglądana co najmniej raz w roku.

Zarząd Grupy S.O.S

Kraków, dnia 20.06.2026 r.



Grzegorz Kot

Prezes Zarządu

