

## KARTA ZGŁOSZENIA

*Data zgłoszenia:*

*Firma której dotyczy zgłoszenie:*

*Imię i Nazwisko:*

*Dane kontaktowe:*

*Data zaistnienia nieprawidłowości/ naruszenia, data powzięcia wiadomości:*

*OPIS przedmiotu naruszenia/zdarzenia: opis szczegółowo okoliczności oraz sposób w jaki uzyskano o nim wiedzę, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia, wskazania czasu i miejsca, inne istotne dla sprawy:*

*Wskazanie dowodów istotnych dla sprawy:*

*Potencjalni świadkowie nieprawidłowości: Imię i Nazwisko świadka, dane kontaktowe:*

**Oświadczenie dokonującego zgłoszenia:**

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. Działam w dobrej wierze, nie w celu osiągnięcia korzyści,
2. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
3. Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,

*podpis zgłaszającego:*

**Wypełnia przyjmujący zgłoszenie:**

Data wpływu	Nr zgłoszenia
Uwagi	